

Sayı :

İSTANBUL REHABİLİTASYON MERKEZLERİ DERNEĞİ

24.11.2019

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİ

Derneğimizin 25.10.2019 tarihinde yaptığı genel kurul toplantı(veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir.
Bilgilerinize arz ederim.

İmza
ENGİN GÜVEN
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN	Adı	İSTANBUL REHABİLİTASYON MERKEZLERİ DERNEĞİ	GENEL KURULUN	Toplantı Tarihi	25.10.2019	Ertelenen Toplantı Tarihi		
	Kütük No	34-253-077		Toplam Üye Sayısı	42	Katılan Üye Sayısı	34	
	Yerleşim Yeri Adresi	GÜVERCİNTEPE MAH. CUMHURİYET-CADDE DİSKAPIN0.118 - 120--A BLOK BAŞAKŞEHİR İSTANBUL		Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı		<input type="checkbox"/>	
	e-posta Adresi			Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Telefon No			Toplantısız veya Çağrısız Karar		<input type="checkbox"/>		
	Başkanın Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5417152408 engingoven49@gmail.com		Organ Seçimi	Yapılmıştır	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Yapılmamıştır	<input type="checkbox"/>					
		Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır	<input checked="" type="checkbox"/>				
		Yapılmamıştır	<input type="checkbox"/>					
		Çağrı Usülü	Gazetede İlan Edilmiştir	<input type="checkbox"/>				
			Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir	<input type="checkbox"/>				
			Üyelere Yazı İle Bildirilmiştir	<input checked="" type="checkbox"/>				
			Elektronik Posta Gönderilmiştir	<input type="checkbox"/>				
			İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir	<input type="checkbox"/>				
			Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır	<input type="checkbox"/>				

İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
TARİH: 04 Aralık 2019		
SAYI : 363760		
1	BÜRO	İL MÜDÜRÜ

Ömer TEKEL
Şef

04 Aralık 2019

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
Vali a.
Vali Yardımcısı

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



Kütük No: 34-253-077

Doğrulama Kodu: 4551a034-660c-428d-a0d3-242a62f6cfcc

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim>



Kütük No: 34-253-077

Doğrulama Kodu: 4551a034-660c-428d-a0d3-242a62f6cfcc

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anc>

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişinin Adı (2)	T.C.	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	ENGİN GÜVEN	13517792252		T.C.	Erkek	EĞİTİMCİ	Yönetim Kurulu Başkanı	FATİHAKALE MAH. ÇUBUKÇU SK. NO:8/3/8 AYÇILAR İSTANBUL
2	NİZAMETTİN ÇELİK	57040591012		T.C.	Erkek	AVUKAT	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	BAHÇEŞEHİR 2. KİSİM MAH. NAMIK KEMAL CD. NO:7/AL1 BAŞAKŞEHİR İSTANBUL
3	DE-NİZ ELİÇALISKAN	39493549758		T.C.	Kadın	MÜDÜR	Yönetim Kurulu Sekreter	İNİRKÖY MAH. NAYYIÇUŞME SK. NO:5/2 BEYKOZ İSTANBUL
4	SEDA ŞAHİN	13982735884		T.C.	Kadın	YÖNETİCİ	Yönetim Kurulu Sayman	YENİ MAH. AHMET GÖRSÖY SK. NO:5/13 SİĞİRİ İSTANBUL
5	YILDIR KARAGÜL	35485718720		T.C.	Erkek	MÜDÜR	Yönetim Kurulu Asıl Üye	HERMEYER MAH. TUNCA SK. NO:3/3 SARİYER İSTANBUL
6	MUSTAFA GÜLER	18929174764		T.C.	Erkek	EĞİTİMCİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	BAHÇEŞEHİR MAH. MELİHA SK. NO:11/7 BAHÇEŞEHİR İSTANBUL
7	TARİK AKAY	19070588110		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Asıl Üye	YAKAÇIK CARŞI MAH. VAJANSEVER CD. NO:5/1P KARTAL İSTANBUL
8	SABRİ CANER TARAKCI	31796283886		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Asıl Üye	MASLAK MAH. ANKA SK. NO:267/167 SARİYER İSTANBUL
9	FATİH DOĞRU	18136343694		T.C.	Erkek	ÖĞRETMEN	Yönetim Kurulu Asıl Üye	BAŞAKŞEHİR MAH. SOĞMAZ SK. NO:1/77 BAŞAKŞEHİR İSTANBUL
10	MİKALİ BEĞİR	18712964930		T.C.	Erkek	ÖĞRETMEN	Yönetim Kurulu Asıl Üye	VEYSİL KARANI MAH. KANUNCI CD. NO:9D/25 SANCAKLIPI İSTANBUL
11	ZEKİ ÖZTASKIN	15800512844		T.C.	Erkek	ÖĞRETMEN	Yönetim Kurulu Asıl Üye	MERKEZ MAH. DEĞİRK SK. NO:5/19 ÇEREMKÖY İSTANBUL
12	MERYEM KONAK	47059411494		T.C.	Kadın	ÖĞRETMEN	Yönetim Kurulu Yedek Üye	RIZGARLIHARTE MAH. SAHİT MUSTAFA GÖZÇÜTKÖY SK. NO:13/1 BEYKOZ İSTANBUL
13	NEFİZE GANGAL	51586154656		T.C.	Kadın	ÖĞRETMEN	Yönetim Kurulu Yedek Üye	BARBAROS HAYRETTİN PASA MAH. NECİP FAZİL KISAKÖRK CD. NO:21A/122 ESENYURT İSTANBUL
14	SEYFETTİN BÜLBÜL	53854046888		T.C.	Erkek	ÖĞRETMEN	Yönetim Kurulu Yedek Üye	BAHÇEŞEHİR MAH. BERSALİT AHIRBEY SK. NO:7/8 BAHÇEŞEHİR İSTANBUL
15	BERKAN HERGÜL	51277650092		T.C.	Erkek	İŞLETMECİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	USKUMRUKÖY MAH. ORMANADA BÜTVARİ NO:10/2 SARİYER İSTANBUL
16	ARMAĞAN ERBAKİ	19910301060		T.C.	Kadın	ÖĞRETMEN	Yönetim Kurulu Yedek Üye	PEYZİ CAKMAK MAH. 768. SK. NO:2/6 GAZİOSMANPAŞA İSTANBUL

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.





Kütük No: 34-253-077

Doğrulama Kodu: 4551a034-660c-428d-a0d3-242a62f6cfcc

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anc>

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişinin Adı (2)	T.C.	Tabiiyet	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
17	ÖMER FARDU	399260031492		T.C.	Erkek	ÖĞRETİMEN	Yönetim Kurulu Yedek Üye	GÜNEŞTEPE MAH. KUTUSAL SK. NO:28/9 GÜ. NİĞÖREN İSTANBUL	
18	İBRAHİM BERKAN KALAYCI	14016106498		T.C.	Erkek	FİZYOTERAPİST	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ARNAVUTKÖY MERKEZ MAH. ÇARFI SK. NO:9/11/4 ARNAVUTKÖY İSTANBUL	
19	HASAN GÜL	13775073902		T.C.	Erkek	SERBEST MÜSLER ERBABI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	YENİKENT MAH. 665. SK. NO:41-4/3/8 ESENYURT İSTANBUL	
20	DENİZ ALTINEL	36010540908		T.C.	Kadın	SERBEST MÜSLER ERBABI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ZEKERİYAKÖY MAH. YALAR SK. NO:8/1/7 SARIYER İSTANBUL	
21	MUHEMMET SAİD ÖRNEK	18511591214		T.C.	Erkek	İSNAF	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ZEYREK MAH. DERS VEKİLİ SK. NO:61/4 FATİH İSTANBUL	
22	SELMA AKTAŞ	26320938014		T.C.	Kadın	YÖNETİCİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ÇUMHURİYET MAH. AKIN SK. NO:12/5 EŞKÜDAR İSTANBUL	
23	SELAMİ ALKOÇ	23927025550		T.C.	Erkek	MÜDÜR	Denetim Kurulu Başkan	GÖZTEPE MAH. 2328. SK. NO:7/14 BAĞCILAR İSTANBUL	
24	ORHAN KEPEL	64837310596		T.C.	Erkek	ÖĞRETİMEN	Denetim Kurulu Asıl Üye	MEHMET AKİF MAH. KANDİL SK. NO:12/2 SULTANBEYLİ İSTANBUL	
25	ALİ BAŞCI	14993659220		T.C.	Erkek	ÖĞRETİMEN	Denetim Kurulu Asıl Üye	AKŞEMSETTİN MAH. YARAN SK. NO:2/10 FATİH İSTANBUL	
26	MUHAMMED AKSONA	20405755244		T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	GÖKTEPE MAH. 545. SK. NO:1E/28 ESENYURT İSTANBUL	
27	GÜLNAZ TOKNAÇI AKBALEK	40675506384		T.C.	Kadın	YÖNETİCİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	GÖKTEPE MAH. ÖZDEMİR SK. NO:1F/30 ESENYURT İSTANBUL	
28	MELAHAT PORTAKAL	30278212778		T.C.	Kadın	EĞİTİMCİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	SİYAVUŞPAŞA MAH. SERAP SK. NO:3/7 BAĞCILAR İSTANBUL	
29	OSMAN HACİMURTAZAOĞLU	49594745850		T.C.	Erkek	SERBEST MÜSLER ERBABI	Disiplin Kurulu Başkan	SULAKLI MAH. LALE SK. NO:40/40 OF TRABZON	
30	MUSTAFA BİLİCAN	10937278748		T.C.	Erkek	ÖĞRETİMEN	Disiplin Kurulu Asıl Üye	TUNA MAH. 680. SK. NO:28/6 ESENLER İSTANBUL	
31	HATİCE MERSİN	30385888788		T.C.	Kadın	MÜDÜR	Disiplin Kurulu Asıl Üye	KIRIKBERNİ MAH. DALYAN ÇIKMAZI SK. NO:12/2 SARIYER İSTANBUL	
32	YILMAZ ÖZALP	21913078832		T.C.	Erkek	SOSYALİZMİT UZMANI	Disiplin Kurulu Yedek Üye	ATAKENT MAH. PROF. AZİZ ERGİN CD. NO:5B/8 KUÇUKÇEKMECE İSTANBUL	
33	MELİHA ZEYNEP BULUT	35056719354		T.C.	Kadın	PSİKOLOG	Disiplin Kurulu Yedek Üye	NECİP FAZİL MAH. GAFFAR OKKAN CD. NO:6/CD/1 ÇMRANIYE İSTANBUL	
34	NAZİME ÇİĞDEM ÇINAR	50329754048		T.C.	Kadın	PSİKOLOG	Disiplin Kurulu Yedek Üye	ATAĞURK MAH. ATAŞEHİR BULVARI NO:17B/19 ATAŞEHİR İSTANBUL	

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.





Kütük No: 34-253-077

Doğrulama Kodu: 4551a034-660c-428d-a0d3-242a62f6cfcc

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-ana>

34-253-077 İSTANBUL REHABİLİTASYON MERKEZLERİ DERNEĞİ
25/10/2019 TARİHLİ OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Derneğimizin "GÜNEŞLİ BİL KOLEJİ TOPLANTI SALONU-Güneşli Mah. 1298 Sok. No:8 Bağcılar/İST" adresinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısının 25/10/2019 tarihinde saat 12:00'da aşağıdaki gündem ile toplanılmıştır.

1	Açılış Ve Yoklama	6	Dernek Organlarının Seçimi
2	Saygı Duruşu Ve İstiklal Marşımızın Okunması	7	Dilek Ve Temenniler
3	Divan Kurulunun Oluşturulması	8	Kapanış
4	Dernek Tahmini Bütçesinin Görüşülmesi ve Kabulü		
5	Tüzük değişikliği hk.		

1.Gündem Maddesi	:	42 üyeden 34 üyenin Hazırın Listesini imzaladığı tutanakla tespit edildiği Yapılan sayımda çoğunluk sağlandığı görüldüğünden Olağanüstü Genel Kurulumuz başlamıştır.
2.Gündem Maddesi	:	Ulu Önder Atatürk ve aziz şehitlerimizin manevi huzurunda bir dakikalık saygı duruşu yapıldı ve ardından İstiklal Marşı okundu.
3.Gündem Maddesi	:	Divan Kurulunun Mustafa GÜLER Başkan Vekilliğine: Nizamettin ÇELİK, Yazmanlığa Deniz ELİÇALIŞKAN seçilmiştir.
4.Gündem Maddesi	:	Yeni dönem Tahmini Bütçesi okunarak oylamaya sunuldu. Tahmini Bütçe hakkında söz alan olmadı ve yapılan oylamada Tahmini Bütçe oybirliği/ oy çokluğu ile kabul edildi.
5.Gündem Maddesi	:	Yönetim kurulu asil 11 yedek 11 olarak düzenlenmesine, disiplin kurulunun 3 asil 3 yedek olarak eklenmesine, derneğe üye olma şartı olarak "Derneğe üyelik; Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin bağlı olduğu firmanın şahıs firması olması halinde Kurucusunun, şirket olması halinde ise şirket ortaklarından herhangi birinin, dernek üyelik formunu imzalaması ve dernek yönetim kurulunun üyeliği onaylaması ile gerçekleşir." İbresinin eklenmesi ve aidatın yıllık 400 TL olmasına artırma ve eksiltme yetkisinin yönetim kuruluna verilmesine karar verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.
6.Gündem Maddesi	:	Divan kurulu başkanı genel kurula, seçimlerin açık oylama mı gizli oylama mı olarak yapılmasını sordu. *Seçimlerin açık oylama ile yapılması genel kurulca benimsendi. Tek bir liste halinde sunulan Yönetim kurulu asil ve yedek üyeleri ile denetim kurulu asil ve yedek üyelerinden oluşan liste genel kurula okundu ve hazırda bulunanların oy birliği/ oy çokluğu ile kabul edildi. *Seçimlerin gizli oy açık tasnif usulüyle yapılması benimsendi. Organların oluşturulması için adaylıkları belirlenenler arasından yapılan gizli oylama sonucunda; aşağıda tablo halinde yer alan kişiler dernek organlarına (Yönetim Kurulu Asil ve Yedek Üye, Denetleme Kurulu Asil ve Yedek Üye) seçilmişlerdir.

YÖNETİM KURULU					
	ASIL ÜYE	OY	S.N	YEDEK ÜYE	OY
1	ENGİN GÜVEN	34	1	BİRKAN HERGÜL	34
2	MUSTAFA GÜLER	34	2	Deniz ALTINEL	34
3	NİZAMETTİN ÇELİK	34	3	Selma AKTAŞ	34
4	SABRİ CANER TARAKCI	34	4	Ömer TARDU	34
5	Deniz ELİÇALIŞKAN	34	5	İbrahim BERKAY KALAYCI	34
6	Yıldır KARAGÜL	34	6	Meryem KONAK	34
7	Seda ŞAHİN	34	7	Seyfettin BÜLBÜL	34
8	Fatih DOĞRU	34	8	Armağan ERBAKİ	34
9	Tarık AKAY	34	9	Mehmet Said ÖRNEK	34
10	Mikail BEDİR	34	10	Nefize GANGAL	34
11	Zeki ÖZTAŞKIN	34	11	Hasan GÜL	34

DENETLEME KURULU



Kütük No: 34-253-077

Doğrulama Kodu: 4551a034-660c-428d-a0d3-242a62f6cfcc

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anc>

Kütük No: 34-253-077

Doğrulama Kodu: 4551a034-660c-428d-a0d3-242a62f6cfcc

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-ana>



S.N	ASIL ÜYE	OY	S.N	YEDEK ÜYE	OY
1	Selami ALKOÇ	34	1	Melahat PORTAKAL	34
2	Ali BAŞÇI	34	2	Muhammed AKSONA	34
3	Orhan KEPİL	34	3	Gülnaz TORNACI AKBALIK	34

DİSİPLİN KURULU

S.N	ASIL ÜYE	OY	S.N	YEDEK ÜYE	OY
1	Osman HACIMURTEZAOĞLU	34	1	Yılmaz ÖZALP	34
2	Mustafa BİLECAN	34	2	Nazmiye Çiğdem ÇINAR	34
3	Hatice MERSİN	34	3	Meliha Zeynep BULUT	34

7.Gündem Maddesi	:	Dilek ve temenniler bölümünde söz alan olmadı.
8.Gündem Maddesi	:	Gündemde görüşülecek başka bir husus kalmadığından ve alınan kararlara muhalefet şerhi koyan bulunmadığından aynı gün ve saat 17:00'da son verildi.

DİVAN KURULU		
		
Mustafa GÜLER Başkan	Nizamettin ÇELİK Başkan V.	Deniz ELİAÇIK Yazman



Kütük No: 34-253-077

Doğrulama Kodu: 4551a034-660c-428d-a0d3-242a62f6cfcc

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-ana>



İSTANBUL REHABİLİTASYON MERKEZLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "İSTANBUL REHABİLİTASYON MERKEZLERİ DERNEĞİ" dir.

Kısa Adı: "İSREM"

Derneğin merkezi İstanbul'dur. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2-Dernek Engeli ne olursa olsun tüm engel gruplarının her yönü ile ilgilenen eğitim, istihdam, danışmanlık ve barınma amacına yönelik hizmet veren bir dernektir.

Engellilerin ve ailelerinin eğitimi, önyargının önlenmesi, engel durumuna göre mesleki kurs ve eğitim almasının sağlanmasına, engellinin ve engelli ailesinin yaşam standartlarının kalitesinin yükseltilmesine, genel olarak rehabilitasyona ve buna bağlı olarak ortaya çıkan sosyal sorunlarını en üst seviyede çözülmeye çalışılır.

Türk Milli Eğitim Sistemi'nin gelişmesine katkıda bulunmaya, Özel Eğitim Kurumları arasında her türlü diyalog ve işbirliğini sağlayarak bu kurumların menfaatlerini korumaya ve eğitim-öğretim-yönetim kalitelerini artırmaya yönelik hizmet veren bir dernektir.

Engelli çocukları olan aileler arasında işbirliği sağlamak, engelli çocukların eğitim-öğretim ve sağlıklı gelişimleri için gerekli faaliyetlerde bulunmak ve toplumu engellilik konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmektir.

Beden, zihin, duygu ve sosyal özelliklerindeki olağan dışı ayrıcalıkları sebebiyle normal eğitim hizmetlerinden yeterince yararlanamayan, eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan engellilerin topluma, aileye yararlı olabilmeleri, toplum içinde iş güçlerinden yararlanılarak istihdam edilebilmeleri, normal kişiler gibi davranış gösterebilmeleri için eğitim, bakım ve tedavilerini yaptırmak, aile destek gruplarını oluşturmak, engellilerin hukuki sorunları üzerinde çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

Engellilerin ekonomik, sosyal, kültürel, hukuki, mesleki, eğitim, spor vb. hak ve çıkarlarının, korunup geliştirilmesi; yaşamın her alanındaki ayrımcı uygulama ve düzenlemelerin giderilmesi, özel ihtiyaçları daimi dikkate alınan bireyler olarak toplumsal yaşama etkin katılımlarının sağlanması, engelliliğin istismarına yönelik davranış ve kazanımlarla mücadele edilmesi, engelliliğe yol açan nedenlerle sonuçlarının ortadan kaldırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması amacıyla kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

1- Bu amaçları gerçekleştirebilmek için ilgili tüm kurum, kuruluş, vakıf ve derneklerle iş birliği yapar. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynaklar sağlar, oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmalarını uygular. Bu amaçla, ortaklıklar, iktisadi işletmeler kurar ve kurulmuş olan iktisadi işletmelere ortak olabilir. Gerekliğinde iktisadi işletmeden ayrılabilir, iktisadi işletmelerin faaliyetine son verebilir.

2- Söz konusu alanda gerekli izinlerin alınması koşuluyla ulusal ve uluslararası kongreler, bilimsel konferans, kurs, seminer, sempozyum vb. bilimsel, yönetsel ve sosyal toplantılar

[Handwritten signatures and initials]



düzenler, ilgili Türk ve/veya yabancı otoriteleri davet eder. Yurt içinde ve dışında konusu ve amacı ile ilgili diğer dernek, kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurar. Gerekli müsaadelerin alınması koşuluyla uluslararası dernek, kurum ve kuruluşlara üye olur, yurdumuzu ve konu ile ilgilenenleri kuruluşlarda temsil eder, yurtiçi ve yurtdışında gerekli gördüğü toplantılara katılır.

3- Yazılı, sözlü, görsel basın ve İnternet web sitesi aracılığıyla mevcut engellilere ulaşabilmek ve iletişim kurabilmek için basın ve yayın organları gazete ve dergilerde engelli üyeleri ile iletişim kurmak için duyuru ilan reklâmla duyurmaya çalışır.

4- Şehirselle çevreyi düzenlemedeki devletin ve yerel yönetimlerin doğru yöndeki gelişmesine katkıda bulunur. Ülke sanayinin engelliler için gereken araç ve gereçlerin üretimi için kamuoyu oluşturur, gerekirse üretime katkıda bulunur, endüstri ürünleri tasarımcılarının bu alandaki araştırmalarını teşvik eder, destekler ve ortaklar faaliyetlerde bulunur.

5- Dernek üyelerini mesleki kurslara yönelterek tüm engel gruplarına uygun iş sahibi meslek sahibi olmalarına katkıda bulunmak için ulusal ve uluslararası çapta yapılan fuar, sergi, festival ve organizasyonlara katılmak, söz konusu branşlarda konferanslar paneller sergiler, turnuvalar, yarışlar veya bu tür organizasyonlar düzenlemek

6- Derneğin gereksinimlerini karşılamak üzere ikametgâh ile amaç ve bu amacı gerçekleştirecek, etkinliklerini sürdürecekt taşınmazlara sahip olmak, açık ve kapalı kurs araçları, mesleki kurs alanları, saha, tesis ve sosyal tesisler, konaklama tesisleri almak, yapmak, kiralamak, işletmek, işleticiye vererek, üyelerin ve konukların amaca uygun şekilde yararlanmalarına sunmak.

7- Mesleki el beceri eğitimi alanında teknik bilgi ve ilgiyi arttıracak, eğitici, öğretici, uygulamaya ve teoriye dönük, üyeler ve toplumda engellilerin el sanatları bilincini geliştirici, mesleki anlayışı ve çalışmalarını özendirici yayınlar araştırmak ve incelemeler yapmak yaptırmak uzman ve danışman kişi ve kuruluşlara gerekli bilgileri hazırlamak, tüm üye ve konukların yararlanmalarına sunacak biçimde mesleki eğitim çalışmaları yapmak, bu amaçla gazete, dergi, bülten, kitap, broşürler, derginin amacına uygun video CD ve kasetler çıkarmak, web sitesi kurmak.

8- Türkçe ve yabancı dillerde, amacı ile ilgili dergilere abone olur, kitaplar alır, üyelerinin faydalanması için kütüphane oluşturulur. Okuma ve araştırmaya teşvik eder, engelli öğrencilere ve mesleki kursa katılan engellilere eğitim bursu verir. Bu alandaki tıbbi, sosyal, mesleki ve teknik bilgilerin eğitimde kullanılması, bu alanlarda çalışan veya ilgilenenlere tanıtılma ve yayılmasını gerçekleştirmek için gazete, dergi, broşür bülten ve kitaplar yayınlar, web, siteler kurar, işitsel, görsel ve yazılı basından yararlanır. Türk ve yabancı yazarların eserlerinden faydalı gördüklerinin yayın hakkını alır, gerekirse tercüme eder, yayınlar

9- Gerekli izinlerin alınması koşuluyla, bu alanda çalışacak sağlık, eğitim ve teknik personeli yetiştirecek okullar açar, mevcutları destekler. Bu okulların öğretim, eğitim ve yönetiminde görev alanlara maddi ve manevi destek olur.

10- Gerekli izinlerin alınması koşuluyla gerek tıp doktoru, gerekse sağlık, teknik ve sosyal alanlardaki diğer elemanların eğitim ve uygulama yapacağı, hastaların tedavi ve rehabilitasyon ile yeniden topluma kazandırılacağı rehabilitasyon merkezi, hastane, dispanser, klinik kurar, yönetir, mevcutlarına her yönden yardımcı olur. Eğitim ve öğretim araç ve gereçlerinin

(Handwritten signatures and stamps)



sağlanmasına yardım eder. Dernek hediye, bağış veya satın alma yoluyla sahip olduğu eğitim, öğretim ve tedavi araçlarını desteklediği, sağlık tesislerine verebilir ve amacına uygun şekilde kullanılmasını sağlar.

11- Alanlarında bilimsel araştırma ve diğer çalışma yapanları destekler. Araştırmacıları teşvik edici yarışmalar yapar, burslar ve ödüller verir.

12- Amacın gerçekleşmesi için gerekli gayrimenkullere sahip olur, satın alır, gerekirse satar.

13- Üyelerinin sağlık kontrollerini düzenli kılmak için ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle gerekli protokoller ve sözleşmeler, seminerler, sempozyumlar, paneller düzenler, tetkik, takip, tedavi ünitesi oluşturur.

14- Derneğin amaç ve konusunu gerçekleştirmek üzere (yasal müracaatlar yapıldıktan sonra, izin almak suretiyle) ekonomik gelirler elde etmek amacıyla; Üyelerine eğitim, iş sağlama amaçlı iş yerleri, barınma amaçlı otel, motel, pansiyon barındırma amaçlı kurabilir, işletmek üzere kiralayabilir, işletebilir. Web hosting, web tasarım, grafik reklam, tekstil, promosyon, çanta, önlük, elbise kılıfı vs. imalatı, konfeksiyon, elektronik, makine, gıda, tıbbi sarf malzemeleri, tarımsal ürün doğal bitki ve ilaçlar, ortopedik gereçler, koruyucu hekimlik ekipmanları, kozmetik ürünleri, temizlik ve hijyen maddeleri, imalat montaj ve satış mağaza & atölyeler açar, derneğe gelir sağlayacak üyelerine yararlı ürün ve hizmet bayilikleri temsilcilikleri alır. Seyahat, medya, sanat, spor, reklâm ve pazarlama hizmet ürünleri kurar.

15- Engellilerin eğitimi, barınma, tıbbi, mesleki, ekonomik, yasal, sosyal hakları konusunda idari girişimlerde bulunur, gerektiğinde her türlü yasal başvurularda bulunur, davalar açar. Açılmış davalara katılır.

16- Özel Eğitim Kurumlarının karşılaşıcağı her türlü ekonomik, sosyal ve benzeri zorlukların ve haksız rekabet şartlarının aşılması konusunda özel eğitim kurumları ve kurucuları arasında dayanışmayı sağlamaya çalışmak;

17- Özel Eğitim Kurumları ve Kurucuları arasında mesleki ve eğitsel dayanışmayı sağlamaya çalışmak;

18- Tüm Özel Eğitim Kurumu kurucularının derneğe üye olmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak;

19- Tanıtım ve reklâmda doğruluk ve yasalara uygunluk ilkeleri doğrultusunda üyeler arasında işbirliğini geliştirmek ve yanıltıcı reklâmlarla haksız rekabet oluşturan kurumlara karşı gerekli önlemleri almak;

20- Özel Eğitim Kurumlarında çalışan her türlü personelin eğitim ve formasyonlarını artırıcı faaliyetler yapmak, Hizmet İçi Eğitim Programları tertiplemek, Zümre Çalışmaları yapmak;

21- Aday öğretmenlere, bilgi ve tecrübelerini artırıcı özel eğitim programları düzenlemek;

22- Özel Eğitim Kurumlarının Bakanlık ve bağlı Müdürlüklerce yapılan teftişlere hazırlanmasını sağlamak için, kendi içinde teftiş kurumu oluşturmak

23- Dernek üyeleri arasında ihtiyacı olanların ihtiyaçlarını geçici olarak karşılayabilmek için "Yardım Sandığı" oluşturmak;

24- Dernek bünyesinde Özel Okul, Dershane ve Kurs alanlarında, ayrı ayrı çalışma birimleri ve Komisyonlar oluşturmak;

547.

ES MA UK

547.

547.

547.

547.

547.

547.



25- Dernek siyasetle meşgul olamaz. Siyasal kuruluşlara yardımda bulunamaz. Amaç dışı konular ve kişisel çıkarlar görüşülemez, tartışılmaz ve uygulanamaz.

26- Dernek yukarıda ifade edilen amaçlarını gerçekleştirmek için her çeşit araştırma ve çalışmayı yapar; komisyonlar, yürütme kolları kurar.

27- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,

28- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

29- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

30- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

31- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

32- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

33- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

34- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

35- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

36- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

37- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

38- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

39- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

40- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,

Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, özel eğitim alanında faaliyet gösterir.

5072
Dernek ve Vakıfların
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile
İlişkilerine Dair Kanun
Hükümleri Saklı Kalmak Üzere,
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile
Görev Alanlarına Giren Konularda
Ortak Projeler Yürütmek,
Dernek Üyelerinin Yiyecek, Giyecek
Gibi Zaruri İhtiyaç Maddelerini ve
Diğer Mal ve Hizmetlerle Kısa Vadeli
Kredi İhtiyaçlarını Karşılamak
Amaçlı Sandık Kurmak,
Gerekli Görülen Yerlerde Dernek
Faaliyetlerini Yürütmek
Amaçlı Temsilcilik Açmak,



Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin bağlı olduğu firmanın şahıs firması olması halinde Kurucusunun, şirket olması halinde ise şirket ortaklarından herhangi birinin, dernek üyelik formunu imzalaması ve dernek yönetim kurulunun üyeliği onaylaması ile gerçekleşir. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin bağlı olduğu firmanın şahıs firması olması halinde Kurucusunun, şirket olması halinde ise şirket ortaklarından herhangi birinin, dernek üyelik formunu imzalaması ve dernek yönetim kurulunun üyeliği onaylaması ile gerçekleşir

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu 4-Disiplin Kurulu SC4.

Em
yds.
M.B.
M.B.
SC4.



Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

5077.



Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim, Disiplin ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönelmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,

Em
jhs
Mts
SC97
ms
A
A



- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim Kurulu, 11 asıl ve 11 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Madde 12- Disiplin Kurulunun Kuruluş ve Görevleri

12.1- Disiplin Kurulu, 2 yıllığına görev yapmak üzere, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurul tarafından seçilir.

12.2- Disiplin Kurulu, Dernek Tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre görevini yerine getirmek ve sonuçları yönetim kuruluna bildirmekle görevlidir.

12.3- Disiplin Kurulu üyeleri, kendi aralarından bir başkan ve bir sekreter seçerler. Başkanlık makamının bir şekilde boşalması halinde, yedek üyelerden çağırılacak üye ile birlikte yeniden bir başkan seçilir.

12.4- Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından kendisine bırakılacak işlemler üzerinde ve ilgililer hakkında lüzumlu inceleme ve soruşturmayı tamamlamak suretiyle karara bağlar. Kararlar oy çoğunluğu ile alınır.

12.5- Disiplin Kurulu, Genel Kurula görevli bulunduğu sürede yaptığı işlemlerle ilgili bir rapor sunar.

Disiplin Kuruluna Verilmeyi Gerektiren Durumlar

12.1- Aşağıdaki fiilleri işleyen üyeler disiplin kuruluna verilirler:

- Tüzüğe, Genel Kurul Kararlarına ve Yönetim Kurulu kararlarına ve dernek ilkelerine aykırı davranışlar,
- Verilen yetkileri kötüye kullananlar,
- Aidatları ödemeyenler

Cezalar

Disiplin Kurulu tarafından işlenen fiilin niteliğine ve derecesine göre aşağıda belirtilen cezalar Disiplin cezaları yönetim kurulunca verilir.

- Uyarma
- Kınama
- Üyelikten çıkarma

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 13-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden Yıllık aylık olarak da 400 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 14-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. *scf.*

Em *Yüks* *AK* *W* *R* *De* *21*



Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

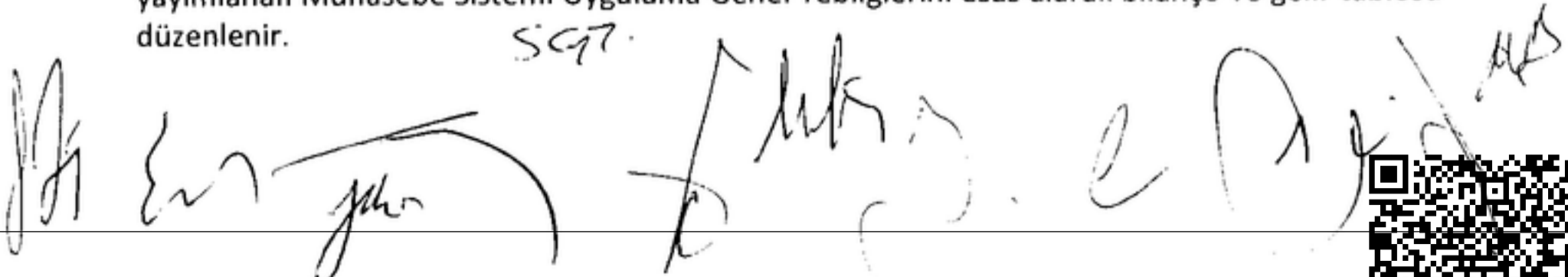
2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

SGT. 



Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**Madde 15-Gelir ve gider belgeleri;**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK-17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

507




Madde 16-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 17-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma

Madde 18-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Derneğin İç Denetimi

Madde 19-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 20-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 21-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 22-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde İstanbul Rehabilitasyon Merkezleri Derneği (İSREM)" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer

EM SCAT. SCAT. AS



belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 23-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 23 (Yirmiüç) maddeden ibarettir.

Erhan Güven

1.12.2017

Xirvanlı

C. E. Ç. K.

Tüzük 5253 Sayılı Dernekler Kanununa uygundur.

09 Aralık 2017

Deniz Eliaçalışkan.

Ömer OKUMUŞ
II Sınıf Toplumla İlişkiler Müdürü V.

SEDA RAHİMLİ

Yur.

Zekir ÖZTARHAN

Yur.

S. caner TARAKCI

DİĞERU

Milcail Bedir

Mustafa GÜLER

M. B.

